



## **INDAGINE DI MERCATO - AVVISO DI PRE-QUALIFICA**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E CELLOPHANATURA DEI MATERIALI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA 2018

### **1) ENTE APPALTANTE**

ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI); c.f. e p.iva 03278040245

### **2) OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di stampa e cellophanatura dei Calendari per la raccolta differenziata 2018, delle etichette con indirizzo, degli allegati e di altri materiali di seguito precisati, con l'eventualità di ristampe di uno o più materiali nel corso del 2018.

Le quantità sono stimate nell'allegato A e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione del 20%.

### **3) TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **▪ Calendario**

FILE 48 esecutivi con grafica diversa, specificati nell'allegato A.

FORMATO bxh Aperto: 16,5 x 46 cm; Chiuso 16,5 x 23.

N° PAGINE 20 pagine 40 facciate.

STAMPA fronte e retro a 4 colori.

CARTA Free life cento o equivalente 120 gr (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano, preferibilmente 130 gr, tendente il più possibile al bianco (valutare la grammatura più idonea, tra 120 gr e 140 gr, a seconda della tipologia di carta, per evitare effetto trasparenza). La carta scelta dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

RILEGATURA con punti metallici al centro e foro per appendere il calendario.

CELLOPHANATURA trasparente per singola copia (verrà espressamente indicato il materiale per il quale la cellophanatura non serve).

POSTALIZZAZIONE Inserimento in cellophanatura di un'etichetta con l'indirizzo (dove richiesto).

CONFEZIONAMENTO in pacchi con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto.

▪ **Etichette con indirizzo.**

FORMATO b x h 11 cm X 5 cm.

STAMPA bianco e nero solo fronte.

CARTA usomano bianca.

La stampa dovrà comprendere l'inserimento nella cellophanatura e i costi di avviamento.

▪ **Allegato**

FILE 2 esecutivi con grafica diversa (Cittadella spazzamento e Cittadella ditte), specificati nell'allegato A

FORMATO A4 fronte retro.

STAMPA a 4 colori.

CARTA Free life cento o equivalente 100 g (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano. Dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

CELLOPHANATURA Non prevista. I materiali vengono inseriti all'interno della cellophanatura del calendario.

PIEGATURA a metà.

LAVORAZIONE Inserimento nella cellophanatura del calendario.

▪ **Altri materiali**

OPUSCOLO A5 6 pagine 12 facciate

FILE 2 esecutivi con grafica diversa (Rubano zona gialla e Cadoneghe stradale), specificati nell'allegato A.

FORMATO b x h Chiuso 15 x 21 / Aperto 30 x 21 cm.

N° PAGINE 6 pagine 12 facciate.

STAMPA fronte retro a 4 colori.

CARTA Free life cento o equivalente 120 g (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano. Dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

RILEGATURA piegati a metà con due punti metallici al centro.

CELLOPHANATURA trasparente per singola copia (verrà espressamente indicato il materiale per il quale la cellophanatura non serve).

POSTALIZZAZIONE Inserimento in cellophanatura di un'etichetta con l'indirizzo (dove richiesto).

CONFEZIONAMENTO in pacchi con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto.

OPUSCOLO A5 12 pagine 24 facciate

FILE 1 esecutivo ("Sai come si differenziano i rifiuti?" per Bassano del Grappa), specificato nell'allegato A.

FORMATO b x h Chiuso 15 x 21 / Aperto 30 x 21 cm.

N° PAGINE 12 pagine 24 facciate.

STAMPA fronte retro a 4 colori.

CARTA Free life cento o equivalente 120 g (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano. Dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

RILEGATURA piegati a metà con due punti metallici al centro.

CELLOPHANATURA trasparente per singola copia (verrà espressamente indicato il materiale per il quale la cellophanatura non serve). È previsto l'inserimento nella stessa cellophanatura dell'opuscolo A5 anche dei calendari in formato A4, piegati a metà.

POSTALIZZAZIONE Inserimento in cellophanatura di un'etichetta con l'indirizzo (dove richiesto).

CONFEZIONAMENTO in pacchi con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto.

#### CALENDARIO A4

FILE 7 esecutivi con grafica diversa (Bassano del Grappa zona A, B1-B2, C, D, Pozzoleone ditte, Pozzoleone domestiche, Rubano ditte), specificati nell'allegato A.

FORMATO A4

STAMPA fronte retro a 4 colori.

CARTA Free life cento o equivalente 170 g (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano. Dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

PIEGATURA distesi, non piegati.

CELLOPHANATURA trasparente per singola copia (verrà espressamente indicato il materiale per il quale la cellophanatura non serve).

POSTALIZZAZIONE Inserimento in cellophanatura di un'etichetta con l'indirizzo (dove richiesto).

CONFEZIONAMENTO in pacchi con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto.

#### LETTERA VERDE CADONEGHE

FILE 1 esecutivo

FORMATO A4.

STAMPA fronte retro 4 colori della lettera e della busta (logo e indirizzi).

CARTA Free life cento o equivalente 100 g (l'equivalenza verrà stabilita mediante la consultazione della scheda tecnica della carta scelta).

Nel caso di carta equivalente presentare la scheda tecnica comprovante l'equipollenza. La carta deve essere riciclata opaca, uso mano. Dovrà essere la stessa da impiegare per le eventuali ristampe che potrebbero essere richieste nel corso dell'anno. La dotazione dovrà garantire di poter fornire le ristampe in 5 giorni lavorativi.

INCHIOSTRO non inquinante di origine vegetale.

PIEGATURA adeguata per l'inserimento nella busta.

POSTALIZZAZIONE Stampa del logo e degli indirizzi, consegna al distributore.

CONFEZIONAMENTO in pacchi con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto.

### 3.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE

**Cianografica.** Lo stampatore riceverà il file di stampa dall'agenzia incaricata da Etra alla realizzazione grafica. Dovrà predisporre un prova di stampa a colori di ogni materiale previsto dall'oggetto della gara e sottoporla all'approvazione del committente; il costo della consegna e del ritiro del materiale dovrà essere compreso nel prezzo offerto per la stampa della singola copia.

**Stampa del calendario.** Una volta confermata la cianografica, l'aggiudicatario dovrà procedere con la stampa, la cellophanatura, altre lavorazioni previste e la consegna **entro 6 giorni lavorativi, intesi dal lunedì al venerdì** dalla conferma da parte di Etra della cianografica (fa fede l'ora di invio della mail di conferma). Il fornitore dovrà consegnare i materiali in oggetto presso la/e sede/i indicata/e nel file di riepilogo inviato a seguito della conferma di stampa.

**Stampa di etichette con l'indirizzo.** In caso di consegna con indirizzo verrà richiesta la stampa di etichette con indirizzi, logo del distributore e codice o strumento alternativo per consentire la tracciabilità. La lavorazione include l'inserimento in cellophanatura dell'etichetta. Le tempistiche per lo svolgimento dell'attività sono le stesse indicate per il Calendario. I costi di avviamento sono compresi nel prezzo offerto.

**Stampa di allegati.** Se sono previsti degli allegati al materiale principale (calendario, opuscolo e calendario ditte) l'invio del file di stampa sarà contestuale alla richiesta di cianografica. Sarà accompagnato da tutte le informazioni e indicazioni necessarie affinché il fornitore possa procedere alla realizzazione e, quindi, alla consegna del materiale.

L'attività comprende cianografica, stampa, piegatura, inserimento nella cellophanatura del materiale principale (se non è necessaria verrà espressamente indicato il numero di copie da escludere). Le tempistiche di svolgimento sono le stesse indicate per il Calendario.

**Stampa di altri materiali.** Come per il Calendario, verrà chiesta una cianografica. Una volta confermato il file definitivo si potrà procedere alla stampa secondo le indicazioni fornite dal Committente.

L'attività comprende cianografica, stampa, piegatura, rilegatura, cellophanatura e inserimento di eventuali allegati. Le tempistiche di svolgimento sono le stesse indicate per il Calendario.

**Postalizzazione.** L'attività di postalizzazione comprende tutte le operazioni e la compilazione dei documenti necessari per il recapito. La lavorazione e il confezionamento del materiale deve essere tale da garantire gli sconti previsti da Poste Italiane o le richieste di altri distributori.

Nel caso il recapito sia a cura di Poste Italiane, l'aggiudicatario si obbliga nei confronti di Etra a fornire a Poste Italiane materiali conformi alle condizioni generali attuative del servizio di recapito scelto.

**Consegna.** I materiali devono essere confezionati in scatole di cartone, con fascettatura da 100 pezzi o altro quantitativo idoneo alle caratteristiche del materiale. Su ogni pacco dovrà essere opportunamente indicata la denominazione e il numero di copie del materiale in essa contenuto. Il luogo di consegna dei materiali sarà indicato di volta in volta nei singoli invii e potrà riguardare anche contemporaneamente diverse località per ciascuna consegna senza che ciò comporti alcun onere economico aggiuntivo per Etra rispetto ai prezzi della fornitura offerti dal Fornitore in sede di gara.

Il fornitore dovrà consegnare il materiale presso:

- sedi operative (impianti diffusi sul territorio visibili sul sito [www.etraspa.it/il gruppo](http://www.etraspa.it/il gruppo))
- sportelli Etra (Bassano del Grappa, Camposampiero, Cittadella, Rubano, Vigonza). Orari disponibili sul sito al seguente indirizzo <https://www.etraspa.it/contatti/sportelli-clienti-e-magazzini>
- i Comuni (vedi lista Allegato A)
- i soggetti incaricati per la distribuzione (CMP di Padova o azienda privata).

**Ristampe.** La ristampa di tutti i materiali oggetto di gara potrà essere richiesta nel corso dell'anno.

L'attività prevede la realizzazione di materiali secondo le modalità definite per la prima stampa (carta inclusa) e comprende stampa, piegatura, rilegatura, cellophanatura e inserimento di eventuali allegati. Non verrà richiesto l'invio indirizzato. Le tempistiche di svolgimento devono consentire la consegna del materiale richiesto entro 5 giorni lavorativi presso i luoghi sopra indicati.

#### **Consegna ai recapitatori**

Il giorno della conferma della stampa (detto gg J) corrisponde al giorno di ricezione della mail di conferma della cianografica. L'Impresa si impegna a provvedere alla stampa/imbustamento e consegna ai recapitatori indicati dalla Committente entro il giorno:

- J+6 per una lavorazione.

I giorni lavorativi di lavorazione sono intesi dal lunedì al sabato, esclusi domenica e festività nazionali.

I tempi di lavorazione di ciascun lotto non saranno né cumulabili né messi in sequenza con i tempi o i ritardi di lavorazione dei lotti precedenti.

#### **4) IMPORTO PRESUNTO E DURATA**

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad **€ 82.647,73** (si veda l'ALLEGATO B per il dettaglio della base d'asta).

Non sono previsti oneri di sicurezza specifici per rischi interferenziali.

Il contratto avrà durata di 12 mesi dal momento dell'avvio del servizio, eventualmente prorogabile per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento ed all'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto.

Entro la scadenza contrattuale, l'Appaltatore si riserva la facoltà di affidare il rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il valore complessivo dell'appalto, dunque, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica, è pari a € 185.957,38.

#### **5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

ETRA S.p.A. effettuerà una preselezione delle candidature presentate al fine di valutarne la corrispondenza ai requisiti minimi richiesti.

Saranno invitati alla procedura di gara i soggetti qualificati che avranno risposto al presente pre-avviso di qualifica manifestando il proprio interesse alla partecipazione alla gara con le modalità sotto specificate.

La gara sarà aggiudicata con il criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. c) D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti sotto specificati, che gli operatori economici dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara;
2. di possedere, nel triennio 2014-2016, un fatturato globale per l'attività svolta pari o superiore a 2 volte il valore dell'appalto e un fatturato specifico per il servizio oggetto di gara pari o superiore ad almeno 1,5 volte il valore dell'appalto, pari ad euro 82.647,73;
3. di aver eseguito, nel triennio 2014-2016, almeno un servizio analogo a quello oggetto di appalto (attività di stampa e cellophanatura/confezionamento di calendari e materiali simili a quelli indicati all'art. 3), per un importo almeno pari all'importo a base d'appalto (82.647,73 euro), con indicazione, per ciascun servizio, del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo del contratto;
4. di disporre del modello di CARTA Free life cento o equivalente;
5. di essere in possesso della certificazione FSC (Forest Stewardship Council) o la certificazione PEFC (se misto, in misura non inferiore al minimo definito per FSC misto);
6. di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.A del D.Lgs. 81/2008;

Si precisa che per "fatturato specifico per il servizio oggetto di gara" si intende il fatturato composto da più fatture riferite a servizi oggetto di gara (attività di stampa e cellophanatura di materiali analoghi a quelli indicati all'art. 3), mentre il "fatturato globale", come cifra d'affari globale maturata dall'operatore economico negli ultimi tre esercizi finanziari, comprende le eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso operatore.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA S.p.A. nell'invito alla gara e nell'affidamento del servizio; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

## 6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del 19 giugno 2017** l'allegata "Richiesta di partecipazione e dichiarazione di possesso requisiti".

La richiesta deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA SPA <https://etraspa.bravosolution.com> previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

- 1) **Accedere** alla procedura identificata, sul Portale, dal "**tender 526 – rfi – Richiesta di informazione – 80** - "Indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di stampa e cellophanatura dei materiali per la raccolta differenziata 2018"
- 2) **Allegare** nella Busta di qualifica, all'interno della sezione "Richiesta di partecipazione", la documentazione richiesta.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

- 3) Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione della stessa**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.
- 4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della **Risposta di qualifica** e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Per informazioni di carattere amministrativo: Valentina Zaratini (tel. 0498098438).

## 7) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante: [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) e sul sito <https://etraspa.bravosolution.com>

## 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati è Etra spa.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti; i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici.

Cittadella,

IL PROCURATORE  
AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO  
F.to Dott. Paolo Zancanaro